

【1日】 職場リーダーに求められる6つの能力1日で徹底的に習得

6 職場リーダー(係長・主任相当職)合同研修会

必須コース

役割認識・行動変容



講師 (敬称略)
大久保 秀明
(株)日本能率協会コンサルティング
組織・人事コンサルティング事業本部
HCM推進センター



定員 36名
開催場所により定員数が異なる場合があります。

詳細は

JMA 100616

検索

特長・ねらい

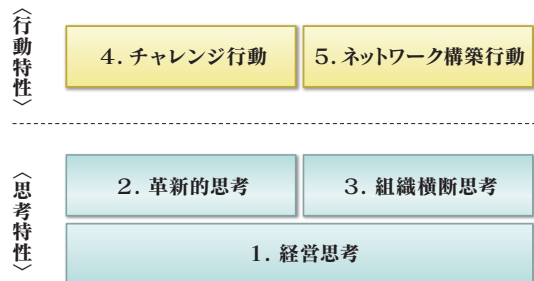
- 「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得**
役割に応じた行動ができるように、職場リーダーとしての業務遂行、メンバー指導について経験豊富な講師による講義とグループ討議により理解を深めます。
- 業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラム**
研修の時間をなかなか確保できない職場リーダーに、コンパクトにまとめられたプログラムで職場リーダーとしての意識変革を促します。
- 上司に対するフォロワーシップの醸成**
職場リーダーに求められる役割と必要な能力を理解するとともに、職場リーダーとしての意識や上司へのフォロワーシップを醸成します。
- 視野の拡大**
「日常業務の維持管理を完全に行う」だけでなく、「自発的に業務の構造改革を成し遂げる」ための視野を拡げます。

対象

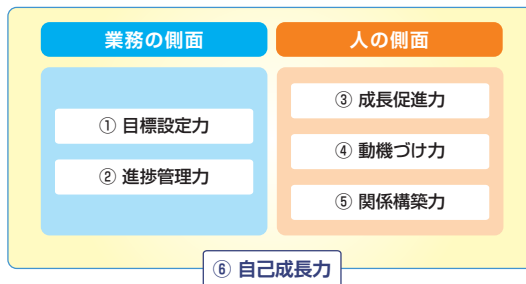
- 職場リーダーとしての本質的な役割を認識し、立場に相応しい行動をとれるようになりたい方
- 上司との協働でメンバーの育成に取り組むための具体的な方法を習得したい方

プログラム概念図

＜職場リーダーに求められる思考・行動特性＞



＜職場リーダーに必要な6つの力＞



プログラム

(昼休み12:00~13:00)

時間	1日	
10:00	1. リーダーのあり方 グループ討議 (1)リーダーの使命と役割 (2)リーダーに求められる6つの力 2. 目標設定力 ～目標を設定し、活動を計画する～ (1)目標設定の視点と実践ポイント (2)職場目標へのリーダーの関わり方 3. 進捗管理力 ～業務の進捗を管理し、指導・支援する～ (1)進捗状況把握のポイント グループ討議 (2)的確な指導・支援の手法	4. 成長促進力 ～メンバーの成長を促す～ (1)経験・学習・成長のメカニズム (2)上司と一体での育成の考え方 5. 動機づけ力 ～メンバーのやる気を引き出す～ (1)動機づけの理論 グループ討議 (2)メンバーの個性に応じた動機づけのポイント 6. 関係構築力 ～チームの一体感を醸成する～ (1)リーダーのチームへの影響力 (2)関係の網の目の紡ぎ方 7. 自己革新力 ～自己理解を深め、自ら成長する～ (1)経験と教訓抽出 (2)挑戦による自己革新
17:00		

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。