

会議の進行 や プロジェクトの遂行 を円滑かつ効果的に推進する

ファシリテーション・スキル 修得セミナー

開催日時 各回とも2日間 9:30~17:30

2025年 1月22日(水)~23日(木) **名古屋会場**
3月 4日(火)~ 5日(水) **東京会場**

会場 **名古屋** 名駅モリシタビル名古屋駅東口店
(名古屋市中村区名駅3-13-31 名駅モリシタビル 7階)

東京 日本能率協会 研修室
(東京都港区芝公園3-1-22)

定員 **名古屋会場** 20名 (参加人数が最小催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止にさせていただきます。)

対象

- ・管理職、リーダーの方
- ・プロジェクトリーダー、プロジェクト事務局の方
- ・会議、組織の運営などを効果的に行うことを必要としている方
- ・部門間調整を担う方

参加料 (税込)

法人会員: 121,000円/1名
会員外: 144,100円/1名

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。
※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください。)
※法人会員ご入会の有無につきましては以下URLにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>
※お申し込みページ内参加申込規定を確認・同意のうえお申し込みください。

■ 本セミナーのねらい

- 1 チーム運営や組織変革におけるファシリテーターの役割・重要性の認識を深める
- 2 ファシリテーターが注力すべき3つの要素を理解し、具体的なスキルを習得する
 - ・ファシリテーターとしての自分のコンピテンシーとスキルを自己診断し、改善分野を特定する
 - ・グループ演習を通じて、自分のファシリテーション・スキルに対するフィードバックを得る
- 3 今後のアクションを明確にし、実際に自分が参加する会議やプロジェクト等につなげる

■ ファシリテーションがもたらす効果

- チームメンバーは……
 - ・プロセスよりも内容に集中することができる
 - ・組織全体の観点から考察・議論・意思決定・行動しやすくなる
 - ・決定と行動の権限が与えられる(エンパワメント)
- チーム・組織は……
 - ・問題解決・イノベーション・意思決定の助けとなる
 - ・チームメンバー各々の持つ知恵を活用できる
 - ・決定に対してチームメンバーのコミットメントが得られる
 - ・団結力が高まる
 - ・会議の効率性が高まる

プログラム

[昼食] 12:30~13:30

時間	1 日 目	2 日 目
9:30	1 ファシリテーション・スキルとチームワーク <ul style="list-style-type: none"> ・ファシリテーションとは ・チームビルディング演習 演習 	4 議論のための諸ツール <ul style="list-style-type: none"> ・ブレインストーミング 演習 ・ベイオフ・マトリクス ・親和図 ・プロセス・マッピング
	2 効果的な会議 <ul style="list-style-type: none"> ・会議の基本要素 ・会議の必要性の確認 ・主要メンバーとの事前打ち合わせ(障害除去) ・アジェンダ作成 ・事前準備作業 ・ロジスティクスの準備 ・会議演習 演習 	5 総合演習 <ul style="list-style-type: none"> ・ロールプレイによる演習 演習
	3 議論のファシリテーション <ul style="list-style-type: none"> ・コンセンサスとは ・コンセンサスを導くプロセス・積極的傾聴 ~3つの基本~ ・コンセンサス演習 演習 ・議論がずれた時の対処法など 	6 まとめ <ul style="list-style-type: none"> ・今後のスキルアップのためのアクションプラン策定
17:30		

※プログラム内容・スケジュールは変更されることがあります。

https://school.jma.or.jp/products/detail.php?product_id=100182

