

～職場リーダーとしてのマネジメントの基礎を学ぶ～

職場リーダー (係長・主任相当職) 合同研修会

職場リーダーに求められる**6つ**の能力を徹底的に習得

■対象

●職場リーダー、係長・主任相当職とその候補者

■ねらい

1.「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得

役割に応じた行動ができるように、職場リーダーとしての業務遂行、メンバー指導について経験豊富な講師による講義とグループ討議により理解を深めます。

2.業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラム

研修の時間をなかなか確保できない職場リーダーに、コンパクトにまとめられたプログラムで職場リーダーとしての意識変革を促します。

3.上司に対するフォロワーシップの醸成

職場リーダーに求められる役割と必要な能力を理解するとともに、職場リーダーとしての意識や上司へのフォロワーシップを醸成します。

4.視野の拡大

「日常業務の維持管理を完全に行う」だけでなく、「自発的に業務の構造改革を成し遂げる」ための視野を広げます。



開催日時

大阪開催 2026年	7月7日 火	大阪開催 2026年	9月4日 金
名古屋開催 2026年	10月15日 木	大阪開催 2026年	11月17日 火
大阪開催 2027年	1月15日 金	名古屋開催 2027年	2月16日 火

[時間] 10:00～17:00

会場

大阪開催 AP大阪梅田東 (大阪市北区梅田)

名古屋開催 日本能率協会 中部事務所 (JR名古屋駅直結)

講師 (敬称略)

(株)日本能率協会コンサルティング 講師陣

参加料 (税込)

法人会員…61,600円/1名

会員外…73,700円/1名

プログラム

10:00～17:00 <昼食時間 12:00～13:00>

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

1. リーダーのあり方

グループ討議

- リーダーの使命と役割
- リーダーに求められる6つの力

2. 目標設定力～目標を設定し、活動を計画する～

- 目標設定の視点と実践ポイント
- 職場目標へのリーダーの関わり方

3. 進捗管理力～業務の進捗を管理し、指導・支援する～

- 進捗状況把握のポイント

グループ討議

- 的確な指導・支援の手法

4. 成長促進力～メンバーの成長を促す～

- 経験・学習・成長のメカニズム
- 上司と一体での育成の考え方

5. 動機づけ力～メンバーのやる気を引き出す～

- 動機づけの理論

グループ討議

- メンバーの個性に応じた動機づけのポイント

6. 関係構築力～チームの一体感を醸成する～

- リーダーのチームへの影響力
- 関係の網の目の紡ぎ方

7. 自己革新力～自己理解を深め、自ら成長する～

- 経験と教訓抽出
- 挑戦による自己革新

