

お申込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早目にお申込みください。



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

検索ワードを入力 JMA“セミナー名称”

or

セミナーID番号を入力 (半角数字) JMA“半角数字6ケタ”

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

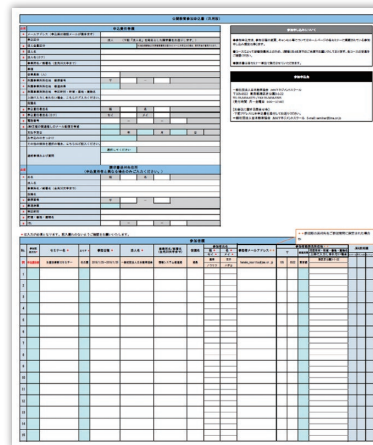
※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申込みが難しい方は
JMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。
TEL : 03(3434)6271



スマートフォン
タブレットから



Excelでのお申込みをご希望の方



専用Excelシートは
https://school.jma.or.jp/application_form/jmapass.php
よりダウンロードいただけます。

Excelお申込みをご希望の方
のための、専用Excelシート
もご用意しております。

必要事項をご入力の上、
seminar@jma.or.jp
宛てにメールにてお送りください。

「年間まとめ参加」とは

2022年4月～2023年3月または、2023年4月～2024年3月までの1年
間に、一度のお申込みで1コース5名以上(年度内各回会期の合計人数)の正式
申込みをいただく場合に、年間まとめ参加料が適用されます。

適用コースは下記です。

管理能力開発コース(MDC)、リーダーのためのマネジメント基礎コース
(LDC)、プロジェクト推進のためのマネジメント力向上コース、中堅社員の
ためのビジネス遂行力向上コース(BTC)、中堅社員のための対人関係能力
向上コース(BHC)、新入社員フォローアップコース

- 年間まとめ参加の場合、JMAマネジメントスクールの当該セミナーのweb
ページからExcelで一括でお名前をご登録いただけます。ぜひご利用ください。
- キャンセル等により、お申込み人数が4名以下となった場合は、年間まとめ
参加料は適用されません。ご注意ください。

キャンセル・参加日程変更の規定

キャンセル・日程変更 ご連絡日	キャンセル料 (会場参加・オンライン参加)	日程変更手数料(税込)
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含みます)	参加料の10%	無 料
開催7日前～前々日 (開催当日を含みます)	参加料の30%	合宿:11,000円 通い・オンライン:5,500円
開催前日および当日	参加料の全額	合宿:宿泊費全額 通い・オンライン:7,700円

参加日程の変更については、変更後の日程で確実に参加することを条件に1回のみ可能とい
たします。

電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万一キャンセルの場合、初回のお申出
の日付により上記キャンセル料が発生します。なお変更後の日程のキャンセルの場合も上記
キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。変更は同年度内(4月～翌年3月)に限
ります。

(注) 変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールの問い合わせフォームより
ご連絡ください。

参加定員

- 定員になり次第締め切らせていただきます。
- 開催地域により、定員が異なる場合があります。
- 参加人数が最小催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止にさせていただきます
場合がございます。

プログラム内容に関する問い合わせ先(企画担当)

東京 経営・人材革新センター TEL : 03(3434)1955(直通)
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

申込に関する問い合わせ先(参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール
TEL : 03(3434)6271
電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く
メール : seminar@jma.or.jp FAX : 03(3434)5505

■お問い合わせ

- ✓ セミナーの内容を、もっと詳しく知りたい。
- ✓ 自社の課題のイメージに合ったセミナーを提案してほしい。
- ✓ 自己啓発制度に適した研修のお勧めを知りたい。
- ✓ 教育体系に合ったセミナーを相談したい。
- ✓ 新しいセミナー、人気のセミナーを知りたい。

等々

ご相談は
無料です



2023年度

【部長職】向け【アドバンスコース】

階層別教育プログラム



未踏の課題の解決へ向け、他社の部長と共に議論を重ね、
アクティブに知見交流を深める

全コース
合宿形式



普段社内で話しづらいことも、
非日常に近い研修の場で、
お互いに「腹を割って」話すことができます。

経営・人材革新センター 階層別分野担当
TEL : 03(3434)1955 / Email : kaisou@jma.or.jp

【2日間】

GMC
1
アドバンス
コース

プログラム内容に関するお問い合わせ：kaisou@jma.or.jp もしくは 03-3434-1955

講師 船橋 正美
JMA専任講師

定員 20名
(1開催1社4名まで)
開催場所により定員数が
異なる場合があります。

詳細は
JMA 150824 検索

部長のための 未来洞察と シナリオ・プランニングセミナー

このような方におすすめです

- 部長職の方で部門運営能力に磨きをかけたい方
- 部門内の課題解決の仕組みの構築・提案する力を学びたい方

ねらい

「創造し続ける組織・事業づくり」を担う部長職が直面する5つの課題の深耕と対応策を集中的に研究します。

新任部長とは異なり、部長経験の長さにより部門運営の経験値に基づき必要とされる資質や能力の向上が求められます。

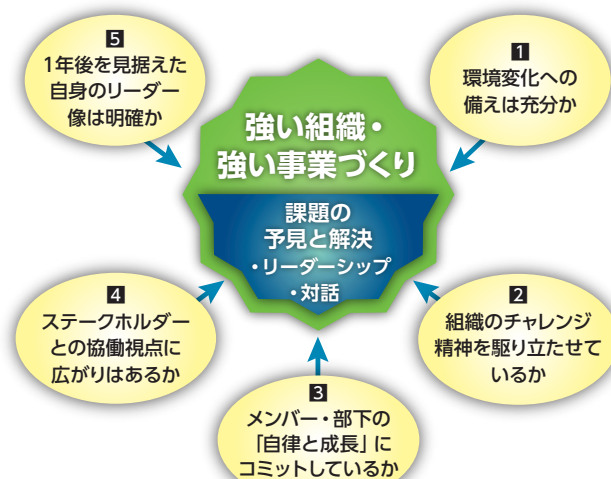
マネジメントモデルを習得し、現在の部門運営における「課題を発見・整理する力」や「課題解決の仕組みの構築・提案する力」を養い、あらたなマネジメント能力向上を醸成します。

特長Ⅰ

5つの視点から 未来の強い組織・強い事業を考える

5つの視点から強い組織・強い事業づくりに必要な能力を強化します。

部長職が直面する5つの課題



会期・受講形態(会場)

KFC Hall & Rooms (東京・両国)
2023年11月 9日(木)～10日(金)
※会場(東京・1泊2日合宿)



開催時間 【1日目】10:00～20:00
【2日目】9:00～17:00

参加料(税込)

日本能率協会法人会員	207,900円／1名
上記会員外	240,900円／1名

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。
※参加料にはテキスト（資料）費が含まれております。
※参加料には、研修期間内の食費・宿泊費が含まれます。

特長Ⅱ

プログラムの約40%が講義、 60%がケース研究・ワークショップ

他社の部長職以上の方々とのワークショップにて、相互啓発、研鑽により座学だけでは得られない刺激を受け、異なる発想に触れます。同じ社会現象、ビジネス現象をどう解釈するのか。時代・社会の潮流を読み解き、視野を拡大します。



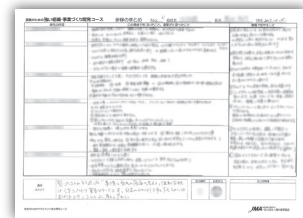
特長Ⅲ

研修のまとめシートによる 意識・決意の定着化

受講者が、5つの視点毎に、「内省」や「気づき」を記入し、意識の定着化を図ります。

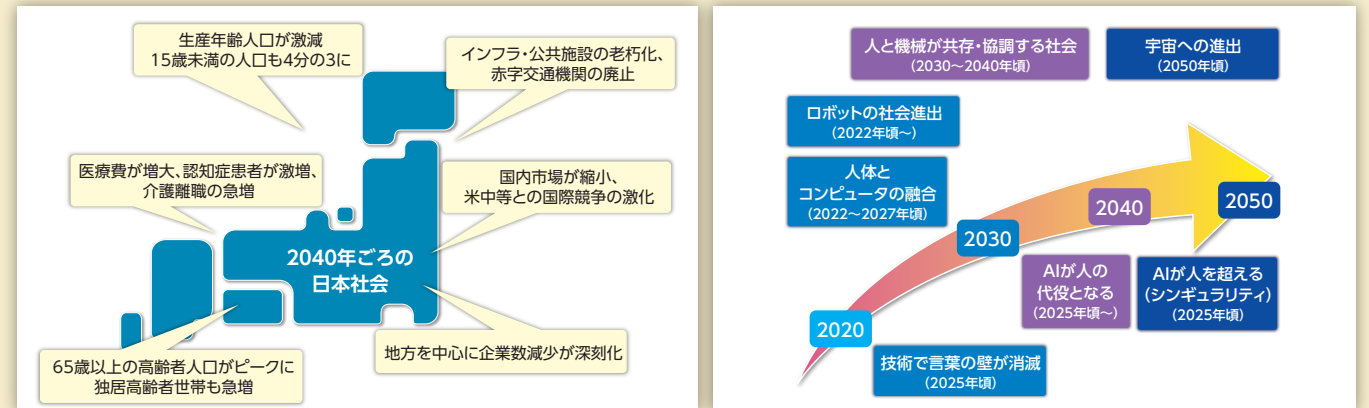
また、「これだけは実行する」との決意と計画を描き見える化し、視座も高めます。

人事担当役員・社長への回覧をおすすめします。



ふり返しシート

— 急激に変わり続ける未来 — 2040 年頃の日本社会 / テクノロジーの今後の見通し



※〈出典〉総務省資料：情報通信審議会 情報通信政策部会 IoT新時代の未来づくり検討委員会

自社の業界・顧客だけを見ていませんか？

これからの時代の変化を、政策、経済、社会、技術、社会課題、価値観の変化などから定量的・定性的に把握し、分析し自社の企業価値を高める一手を探ります。

プログラム

<休憩時間 12:00～13:00(予定)>

討議テーマ

1
日
目

1 環境変化への備えは充分か(未来の洞察)

- 1) マクロ～業界～当社～担当領域
- 2) 企業経営と社会課題の連動性
- 3) 「個の成長・組織の活性化・組織の社会性」を考える

2 組織のチャレンジ精神を駆り立たせているか

- 1) ミッション・ビジョンの共有化と目標・計画の浸透をいかに進めるか
ケース研究1
- 2) 知的機動力を備えた組織を支える仕組みは充分か
- 3) 働き方改革を実践化する意識・業務改革に遅れないか



3 メンバー・部下の「自律と成長」にコミットしているか

- 1) 事業や部門の使命・成果・計画の重要性
ケース研究2
- 2) 課長の役割・使命は明確か
- 3) 課長・チームメンバーは成長と成果への実感をもっているか

参加者情報交流会 (18:45～)

2
日
目

4 ステークホルダーとの協働視点到に広がりはあるか

- 1) 社会課題解決と事業・業務の関連性を意識できるか
- 2) メタ・プロジェクトの視点からの事業・業務変革
ケース研究3

5 3年後を見据えた自身のリーダー像は明確か

- 1) リーダーシップタイプ
- 2) マネジメントスタイル
- 3) 研磨すべき資質・能力と受容・発信



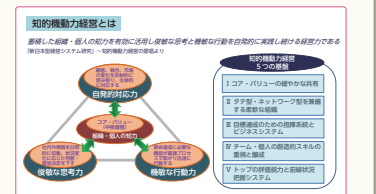
◆ 総括～課題対応の重要度と優先度は明確か

研修のまとめシートの作成

後日、講師からのコメントを一人ひとり記入して返却いたします。

マクロ環境動向、自社、担当事業・業務の課題を当事者としてどう受け止めるか。また、自社事業と社会課題との関連性なども検討します。

俊敏な思考と機敏な行動を自発的に実践し続ける「知的機動力経営5つの視点」を題材に、自社、担当業務領域で強化すべき仕組みやマネジメントの視点を考察、討議します。



メンバー・部下の「自律性と成長」を引き出し、醸成する組織づくりに必要な視点を再認識するとともに、自ら働きかけるべき行動計画を参加者間の経験交流も通じて検討します。

自社、担当事業・業務について、敢てスコープを広げ、社会課題との関係性や関係者との新しい協働視点の可能性について研究します。

環境変化、自社、担当事業・業務の広がりを意識しつつ、今後の自身のリーダーシップのあり方を研究するとともに、具体的な意識・行動シナリオを重要度・優先度も含めて検討します。

【2日間】

GMC
2
アドバンス
コース

プログラム内容に関するお問い合わせ：kaisou@jma.or.jp もしくは 03-3434-1955

合宿プラン

講師 廣岡 久生
JMA専任講師
コンソリケーション(有) 代表コンサルタント

定員 20名
(1開催1社4名まで)
開催場所により定員数が異なる場合があります。

詳細は
JMA 100131 検索

部長のための 変革マネジメント力 強化コース

このような方におすすめです

- ・部長職（事業部長・部門長等）に就かれてから一定期間が経たれている方
- ・未来のために組織を変えていくため、新しいものをつくるチャレンジ精神あふれる部門に変えていく力を身につけたい方
- ・目先の部門課題達成から一段視座を上げ、取り巻く状況から自分なりのビジョンを打ち出していきたい方

ねらい

部長職は、部門の業績向上の最高責任者であると同時に、鋭い経営感覚を持った戦略立案・推進の担い手でなければなりません。

そのためには、トップが掲げる経営方針や変革ビジョンを受け、内外の環境変化を見据えた資源分析、事業構造の見直し、組織戦略、人材育成戦略、資源投資戦略などを総合的に組み立てていく必要があります。

本コースでは、経営感覚を高めるための**ビジョン策定の思想**から**部門目標達成のための戦略ストーリー立案**までのスキルをトータルに習得いただけます。

会期・受講形態(会場)

KFC Hall & Rooms (東京・両国)

2023年 9月14日(木)～15日(金)
※会場(東京・1泊2日合宿)

2023年11月 9日(木)～10日(金)
※会場(東京・1泊2日合宿)

2024年 1月18日(木)～19日(金)
※会場(東京・1泊2日合宿)



開催時間 【1日目】10:00～20:00
【2日目】9:00～17:00

参加料(税込)

日本能率協会法人会員	207,900円／1名
上記会員外	240,900円／1名

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。
※参加料にはテキスト（資料）費が含まれております。
※参加料には、研修期間内の食費・宿泊費が含まれます。

学習のポイント

- ・部長の基本役割である組織維持・改善業務に加え、**構造改革業務への取組力を高める。**
- ・組織内外の環境変化に対応する**ビジョン策定、変革を実行するストーリー思考法**を習得する。
- ・ケーススタディによる実習を通じて、**変革ストーリーの策定ならびに浸透・実行のための具体的な手法**を習得する。

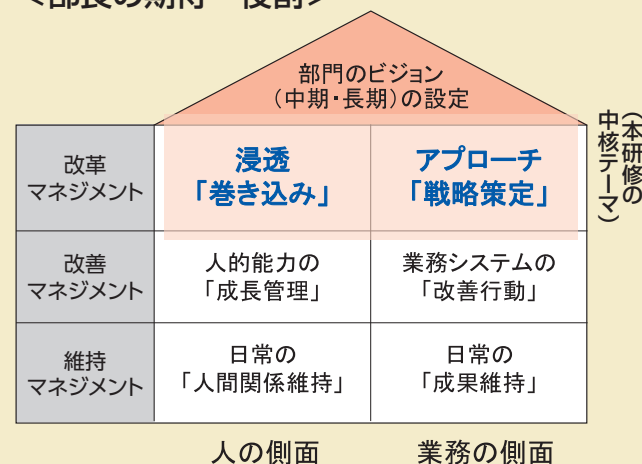
講師プロフィール

廣岡 久生 (ひろおかひさお)
コンソリケーション(有)
代表コンサルタント

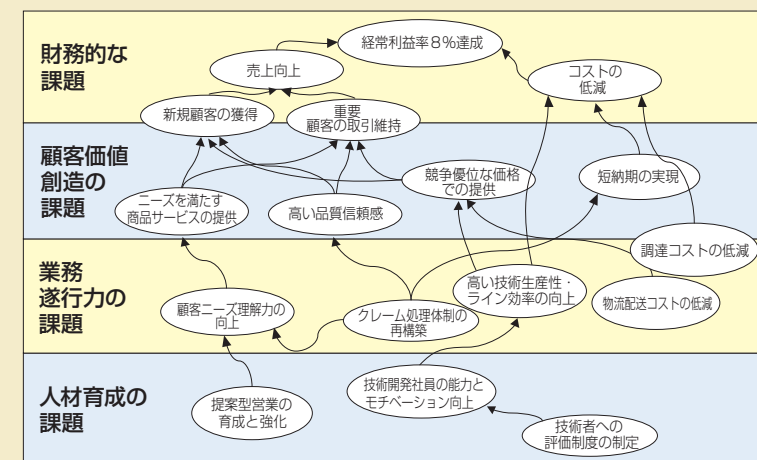
民間企業（建設・設備工事）の総務・人事業務
住友ビジネスコンサルティング株式会社ならびに日本総合研究所にて経営コンサルタント業務。
その後独立開業、コンソリケーション設立。
組織学会・日本労務学会・日本賃金学会会員

プログラム概念図

<部長の期待・役割>



ビジョン実現に向けた課題ストーリー例



プログラム

<休憩時間 12:00～13:00(予定)>

時間

1 日 目

10:00

1 部長役割を確認する
～ 部長はなにをすべきか

- ・役割マップで部長業務を整理・確認
- ・3年後のための組織変革のすすめ方
- ・部長が意識すべき2つの意思決定前提とは

20:00

(夕食交流会 18:45～)

2 日 目

9:00

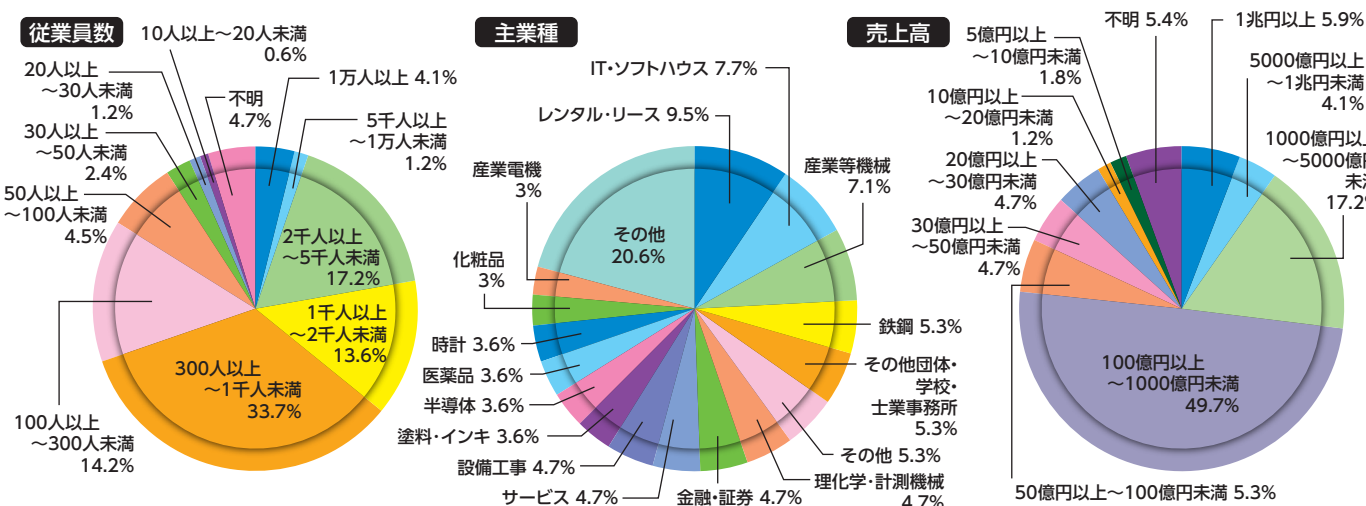
3 ビジョンを推進する変革ストーリー

- ・戦略と戦略思考とは
- ・ケースに学ぶ …… 変革ストーリー策定演習
- ・戦略のストーリー化・戦略マップ
自組織の変革ストーリー策定

17:00

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。

参 考 : 過去参加企業情報



【2日間】

GMC
3
アドバンス
コース

プログラム内容に関するお問い合わせ：kaisou@jma.or.jp もしくは 03-3434-1955

合宿プラン

講師 廣岡 久生
JMA専任講師
コンソリューション(有) 代表コンサルタント

定員 20名
(1開催1社4名まで)
開催場所により定員数が
異なる場合があります。

詳細は
JMA 100130 検索

部長のための 人材育成力・組織連携力 強化コース

このような方におすすめです

- 部長職(事業部長・部門長等)に就かれてから一定期間が経たれている方
- 事業を成長させる力を持った課長に育成されることへ悩まれている方
- 目標実現のための他部署・外部との連携のすめ方について気づきと学びを深めたい方

ねらい

部長は、直属の組織ならびに所管するプロジェクトなど、複数の組織で期待される結果を出さなければなりません。多くの部長は、課長時代に組織を代表する要として活躍し、プレイヤーとしての実績が優れた方です。ただ、かつて結果を出したスタイルの延長線で仕事に取り組み、部下や関係者と向き合っていることも多いものです。関係するメンバー達の力を十分に発揮させるためには、部長として個から集団への思考と行動変化の必要があります。

そのためには組織業績を向上させる力のある課長達を育てることと、組織間の連携をはかることが重要です。本コースでは、部長として「**主たる部下である課長を育成する力**」を身につけるとともに、「**組織の連携で成果を出す力**」、また、部長としての影響力を自覚し、周囲からの期待をうけて、**将来に向けて活躍する力を強化すること**を目的に開催いたします。

学習のポイント

- 課長（部下）を育成する** — 課長を創造者・変革者に導き、組織全体への波及効果をねらう。その過程で部長自身も成長する。
- 組織連携強化のポイントを習得する** — 階層間連携、部門間連携の両方を考え、対話の質をあげていく。
- ケーススタディで学んだのち、自社組織の研究と実行プランにまで落とし込む。

講師プロフィール

廣岡 久生 (ひろおかひさお)
コンソリューション(有)
代表コンサルタント

民間企業（建設・設備工事）の総務・人事業務
住友ビジネスコンサルティング株式会社ならびに日本総合研究所にて経営コンサルタント業務。
その後独立開業、コンソリューション設立。
組織学会・日本労務学会・日本賃金学会会員

会期・受講形態(会場)

KFC Hall & Rooms (東京・両国)
2023年 8月 9日(水)～10日(木)
※会場(東京・1泊2日合宿)
2023年10月19日(木)～20日(金)
※会場(東京・1泊2日合宿)
2023年12月14日(木)～15日(金)
※会場(東京・1泊2日合宿)



開催時間 【1日目】10:00～20:00
【2日目】9:00～17:00

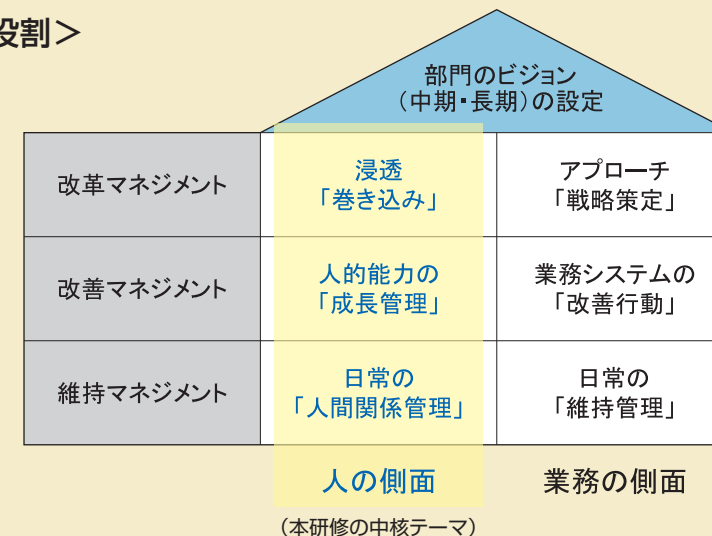
参加料(税込)

日本能率協会法人会員	207,900円／1名
上記会員外	240,900円／1名

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。
※参加料にはテキスト（資料）費が含まれております。
※参加料には、研修期間内の食費・宿泊費が含まれます。

プログラム概念図

<部長の期待・役割>



プログラム

<休憩時間 12:00～13:00(予定)>

時間	1 日 目	時間	2 日 目
10:00	※自己紹介（自分の仕事・役割…期待について）	9:00	4 課長を育成する
	1 部長への期待をとらえる		①部長から見た「できる課長」の条件とは できる課長の定義を考える ～そして理想に近づけるための視点を研究
	●役割マップによる部長としての役割を確認する 役割マップによる業務の棚卸しから学ぶ		②私たちは課長をどう育てるのか ●課長育成プランの策定 権限委譲（場の与え方）
	2 組織の人づくりと連携を考える ケーススタディ		5 組織連携を強化する
	☆ある部長のケース ～人づくりと連携の教訓～ ケーススタディによる課長育成、 連携の原則、対話の原則の発見		①組織連携とは ②組織連携課題は何か 上下左右との連携のあるべき姿と実現課題、 取り組みについて
	3 自己理解 ～部長としての思考と行動を確認する		6 まとめ
	行動特性傾向（自己・他者・組織内・外関係者を知る） レジリエンス力（部長に必要な立ち直り力の確認と習得方法）		未来で活躍する部長であるためにすべきこと
20:00	（夕食交流会18:45～）	17:00	

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。

参 考 ： 過去参加企業情報

