

ファシリテーション・スキル 修得セミナー

開催日 **東京** 2020年 9月29日(火)～30日(水)
11月17日(火)～18日(水)
2021年 2月 4日(木)～ 5日(金)

大阪 2020年 9月10日(木)～11日(金)
2021年 3月 4日(木)～ 5日(金)

名古屋 2020年10月20日(火)～21日(水)

各回とも2日間 9:30～17:30

対象

- ・会議、組織の運営などを効果的に
行うことを必要としている方
- ・プロジェクトリーダー、
プロジェクト事務局の方
- ・管理職、リーダーの方
- ・部門間調整を担う方

会場 日本能率協会 各研修室

■ 本セミナーのねらい

- 1 チームの運営や組織変革における、ファシリテーターの役割と重要性についての認識を深める
- 2 ファシリテーターが注力すべき3つの要素を理解し、そのための具体的スキルを習得する
 - ファシリテーターとしての自分のコンピテンシーとスキルを自己診断し、改善分野を特定する
 - グループ演習を通じて、自分のファシリテーション・スキルに対するフィードバックを得る
- 3 今後のアクションを明確にし、実際に自分が参加する会議やプロジェクト等につなげる

■ ファシリテーションがもたらす効果

■ チームメンバーは……

- プロセスよりも内容に集中することができる
- 組織全体の観点から考察・議論・意思決定・行動しやすくなる
- 決定と行動の権限が与えられる(エンパワメント)

■ チーム・組織は……

- 問題解決・イノベーション・意思決定の助けとなる
- チームメンバー各々の持つ知恵を活用できる
- 決定に対してチームメンバーのコミットメントが得られる
- 団結力が高まる ● 会議の効率性が高まる

プログラム

<昼食時間 12:30～13:30>

時間	1 日 目	2 日 目
9:30	1 ファシリテーション・スキルとチームワーク <ul style="list-style-type: none"> ・ファシリテーションとは ・チームビルディング演習 演習 ・チームワークとは 	4 議論のための諸ツール <ul style="list-style-type: none"> ・ブレインストーミング 演習 ・ペイオフ・マトリクス ・親和図 ・プロセス・マッピング
	2 効果的な会議 <ul style="list-style-type: none"> ・会議の基本要素 ・会議の必要性の確認 ・主要メンバーとの事前打ち合わせ(障害除去) ・アジェンダ作成 ・事前準備作業 ・ロジスティクスの準備 ・会議演習 演習 	5 総合演習 <ul style="list-style-type: none"> ・ロールプレイによる演習 演習
	3 議論のファシリテーション <ul style="list-style-type: none"> ・コンセンサスとは ・コンセンサスを導くプロセス・積極的傾聴 ～3つの基本～ ・コンセンサス演習 演習 ・議論がずれた時の対処法など 	<p>[進め方] 会議目的、メンバー個々の役柄を設定し会議を実施する。</p> <p>① 5～6人1組となる。</p> <p>② それぞれが別々の役となり、それぞれのロールシートを読みながら役作りをする。ファシリテーター役は進め方などについて考え、会議を設計する。</p> <p>③ 実際に会議を実施する。問題点を洗い出し、解決策を探る。</p> <p>④ これまでに習ったスキルやツールを用いて効率よく会議を進める。</p>
17:30		6 まとめ <ul style="list-style-type: none"> ・今後のスキルアップのためのアクションプラン策定

※プログラム内容・スケジュールは変更されることがあります。

ファシリテーション・スキル修得セミナー

講師紹介(敬称略)

【東京】



乾 宗弘

(イヌイ ムネヒロ)

㈱ピープルフォーカス・コンサルティング
プロフェッショナル・アソシエイト
㈱ブライト 代表取締役

【東京】



岡倉 宏志

(オカクラ ヒロシ)

㈱ピープルフォーカス・コンサルティング
プロフェッショナル・アソシエイト

【大阪・名古屋】



足立 英治

(アダチ ヒデハル)

㈱ピープルフォーカス・コンサルティング
プロフェッショナル・アソシエイト

お申込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早目にお申込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

JMA ファシリテーション

または

セミナーID(半角数字)

JMA 100182

で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申込みが難しい方は
JMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。
TEL : 03(3434)6271

2



スマートフォン
タブレットから



参加料 (消費税抜)

一般社団法人日本能率協会法人会員	104,000円/1名
会 員 外	125,000円/1名

※テキスト(資料)費・昼食費が含まれております。

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。

※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。

<https://www.jma.or.jp/membership/>

※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページに掲載しておりますので
ご確認ください。同意のうえお申込みください。

キャンセル規定

参加者のご都合が悪い場合は、代理の方がご出席ください。代理の方も都合がつかない場合は、下記の規定によりキャンセル料を申し受けますので予めご了承ください。

開催7日前(開催初日を含まず起算)～前々日……………参加料の30%

開催前日および当日……………参加料全額

(万一キャンセルの場合は必ずメールまたはファックスでご連絡ください。)

参加定員

21名(開催地域により、定員が異なる場合があります。
参加人数が最少催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止に
させていただきます。)

会場案内 会場地図は、参加証送付時にご案内いたします。

申込に関する問い合わせ先(参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL : 03(3434)6271

電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く

メール : seminar@jma.or.jp FAX : 03(3434)5505

プログラム内容に関する問い合わせ先(企画担当)

参加開催地域ごとに下記小会事務所へお問い合わせください。

東京 経営・人材革新センター TEL : 03(3434)1955(直通)
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

名古屋 中部事務所 TEL : 052(581)3271(代表)
〒450-0002 名古屋市中村区名駅4丁目26番25号
メイフィス名駅ビル 6階

大阪 関西事務所 TEL : 06(4797)2050(代表)
〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22
ハービスENTオフィスタワー 19階

申込に関するお願い事項

本セミナーは、1開催1社4名までとさせていただきます。



これから求められる経営モデルの提唱

KAiKA

未開拓領域を花開かせる

KAiKA Awardsは、全社的な
変革運動、経営理念を体現する
人づくり、ダイバーシティ経営、
新しいチャレンジを進めるプロ
ジェクトなど、人・組織の力を
結集する様々な取り組みを対象
にした表彰制度です。

会員制度のご案内

一般社団法人日本能率協会は法人を
対象とした法人会員制度を設け、セミ
ナー参加料割引をはじめ各種サービス
を提供しております。是非この機会に
ご入会をご検討ください。

詳細は

<https://www.jma.or.jp/membership/>

日本の経営革新

×
学びと成長



日本能率協会(JMA)は、企業経営の要である「ひと」の力を最大にすることを通じ、
新たな経営・組織づくりに貢献します。

社長・役員向けプログラムのほか、次世代経営者・幹部育成のための長期プログラム、
役職別の能力開発研修、人事・教育、マーケティングなど専門領域のスキルアップ研修
など年間2,000本以上の公開型研修を開催しています。

また、企業・自治体・学校に向け、個別課題解決支援を行っています。

JMAが選ばれ続ける4つの理由

- 1 現場課題に合わせた
プログラム内容
- 2 実践力のつく
演習・ディスカッション
- 3 研修結果を
継続させる仕組み
- 4 多様な業界、
業種と交流