日本能率協会　大阪開催　ミニセミナーのご案内

A　離職を防ぎ、採用力を高め、定着率を上げる3つの秘訣

“採用氷河期”“若手3割離職”時代に必須の対応術

- 会　期：2018年3月1日(木) 10:00～12:00
- 会　場：日本能率協会 関西事務所 研修室（大阪市・北区・梅田）
- 対　象：•離職、定着率で頭を悩ませている経営者、人事部門、管理者
  •採用率を高める具体的な手法を知りたい採用担当者の方
  •部下のやりがいや充実感を満たし、自律した社員を育てたい管理職、リーダー
- 講　師：中野 美加　㈱ライフ・アンド・シード 代表取締役

人材育成コンサルタント。2010年から6年間スシローにおいて自立・自律型人材育成トレーニングを構築・実施。たった1年で離職率7%ダウンを実現するなどスシローの急成長期を支えた人材育成のエキスパート。伝説のトレーナーとも呼ばれている。（詳細裏面参照）

“採用氷河期”“超売り手市場”をくぐり抜け、せっかく採用した新入社員にはぜひとも活躍してほしいもの。
業績も採用力も向上し、離職を下げるその秘訣は3つ。**採用率アップ**や**離職率ダウン**で効果が実証済みの“秘訣”を伝授します。あなたの会社で今からすぐに使える“考え方”や具体的な“手法”をお持ち帰りいただくことができます。
4月に新入社員を迎える準備をしている方、2019年の採用活動をされている方は必聴のプログラムです。

プログラム

1 採用面接
～働き始める前からいきいきと働く気になる魔法のことば～
- 面接時の質問を●●に変える
- 「0コスト」で実現 “できる社員” のトレーニング 【演習】

2 新人（採用から3か月）の扱い
～離職率の高い最初の3か月を乗り切るポイント～
- 不安や不満を徹底的に聞き出そう！
- 好かれるのは親しみやすい上司？威厳のある上司？ 【演習】
- STL社員対策：ベテランの立場 vs 新人の立場 【演習】

3 離職願い
～不幸を幸いに変えるチャンスと捉えよう！～
- 引きとめない、動揺しない、ただ●●するのみ
- 「受容する」という真の意味とは？
- 聞き流しするべきこと vs きっちり扱うべきこと 【演習】

■ まとめ

すぐに現場で活かせる印象深い体感型ワーク中心！

同日午後開催　若手社員向け社内研修プログラム体験会のご案内

若手の定着、活躍を促す仕掛けづくり

B　若手が環境変化を乗り越える！ストレス・目標設定・セルフマネジメントの“黄金ルール”

- 会　期：2018年3月1日(木)　13:30～15:30
- 対　象：企業の研修企画担当者、人事・人材開発部門の方
- 講　師：中野 美加　㈱ライフ・アンド・シード 代表取締役

組織にこんな症状の方がいたら要注意！
- ストレスに押しつぶされるのでは、と不安
- 仕事に追われ、プライベートがおざなり
- 会社における目標を見失いつつある
- なんでも周囲や会社のせいにしがち

4月は入社や異動、昇進などで環境変化が大きい時期です。特に若手は、これまで経験のないプレッシャーに立ち向かい、待ったなしで降りかかる問題を乗り越えなければならず、ストレスがどんどん溜まっていきます。この時期を乗り越えることは、**離職・メンタルブレイクダウンによる休職を防ぐ効果が最も高い**と言われます。
彼らがどうしたら「ストレス管理」と「モチベーション維持」を果たせるのか。それには、ある鉄則に基づいてモチベーションの「質」を変革し、「正しい」目標設定をするという“黄金ルール”が存在します。本プログラムではそのルールをワークで体感していただけます。

プログラム

1 黄金ルール①：ストレスに対応する
- ストレスは「悪」ではない
- 気持ち vs 考え（気持ちに気づく）
- 「正しい」「間違っている」のワナに陥らない

2 黄金ルール②：モチベーションの「質」を良好にする
- モチベーションには2種類しかない！• モチベーションチェック

3 黄金ルール③：正しい目標設定の3つの条件
- ビジョン、目標、実行計画
- 実行計画のT.I.Lとは？

4 セルフマネジメント（まとめ）

すぐに現場で活かせる印象深い体感型ワーク中心！

※本プログラムは、若手社員が直接受講することで行動・意識変革を図るものです。企業において研修や講演会を企画している方はぜひご参加ください。
3月～6月に実施すると、若手の早期戦力化や離職防止に有効に機能します。

JMA 経営革新を推進する 一般社団法人日本能率協会

A 離職を防ぎ、採用力を高め、定着率を上げる3つの秘訣
B ストレス・目標設定・セルフマネジメントの“黄金ルール”

講師紹介（敬称略）

中野　美加

㈱ライフ・アンド・シード
代表取締役

2003年アメリカの国際コーチ連盟認定校で資格取得。日本人の習慣に適した独自のメソッド「エンパワメントコーチング™」を開発し人材育成機関を設立。385名もの人材育成トレーナーを育て上げる。
2010年から6年間に及びスシローの社長・執行役員を含む社員1,207人が学び、たった一年で離職率7%を実現。その後、認定試験合格が店長昇格条件となった“伝説の自立・自律型人材育成トレーニング”を構築した人材育成のエキスパート。多方面での「ビジネス実績」と「学術的専門性」を併せ持った、国内でも類い稀な組織マネジメント・人材開発・女性活用のプロ。

参加申込規定

C

参加料（消費税抜）
※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。

	A 離職を防ぎ、採用力を高め、定着率を上げる3つの秘訣	B ストレス・目標設定・セルフマネジメントの“黄金ルール”
一般社団法人 日本能率協会法人会員	20,000円／1名	10,000円／1名
会　員　外	25,000円／1名	15,000円／1名

（注）テキスト費は含まれております。
・法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。
https://www.jma.or.jp/membership/

参加申込方法

①申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXをお送りいただくか、ホームページからお申込みください。開催間際のお申込みは、ご参加いただけない場合もございます。あらかじめ電話でご確認ください。
②電話ではご予約のみの承りとなります。その場合でも申込書は必ずお送りください。
③参加証・請求書は開催1か月前から発送を開始いたします。なお、1か月以内のお申込みの時は、申込書受領後1週間ほどで参加証・請求書を発送いたします。
④参加料は請求書に記載されております、「お支払い期限」までに指定の銀行口座へお振込みください。期限までにお支払いいただけないお客様については、ご参加いただけない場合がございますのでご注意ください。
なお、支払い期限が過ぎてしまう場合は、請求書の「入金連絡票」にてお振込み日のご連絡をお願いいたします。　（振込み手数料については貴社にてご負担ください）

キャンセル規定

参加者のご都合が悪い場合は、代理の方がご出席ください。代理の方もご都合がつかない場合は、下記の規定により、キャンセル料を申し受けますので、あらかじめご了承ください。
開催7日前(開催初日を含まず起算)～前々日……参加料の30%
開催前日および当日……参加料の全額
（万一キャンセルの場合は必ずメールもしくはファックスでご連絡ください。）

免責事項

天災地変や伝染病の流行、研修会場・輸送等の機関のサービスの停止、官公庁の指示等の小会が管理できない事由により研修内容の一部変更および中止のために生じたお客様の損害については、小会ではその責任を負いかねますのでご了承ください。

会員制度のご案内

一般社団法人日本能率協会は法人を対象とした会員制度を設けセミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。是非この機会にご入会をご検討ください。
お問い合せ：関西事務所　TEL 06（4797）2050（代表）

会場案内　※会場地図は、参加証送付時にご案内いたします。

日本能率協会 関西事務所 研修室
〒530-0001　大阪市北区梅田2-2-22　ハービスENTオフィスタワー19F
TEL：06（4797）2050（代表）

プログラム内容 および 講師派遣の問い合わせ先

本研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。
研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。

大阪　**一般社団法人日本能率協会 関西事務所**
〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22 ハービスENTオフィスタワー 19階
TEL：06(4797)2050(代表)／FAX：06(4797)2051

ご注意

- お申込みをいただいた方にはセミナーインフォメーションをお送りすることがあります。
- 講義の録音・撮影はご遠慮ください。
- 講義中のパソコン使用はご遠慮ください。
- テキストは会場でお渡しします。参加者以外の方にはテキストはおわけいたしません。
- 同業他社からのご参加はお断りする場合があります。
- 参加者数が最少催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止させていただく場合があります。

個人情報のお取扱いについて

一般社団法人日本能率協会では、個人情報の保護に努めております。詳細は小会の個人情報等保護方針（http://www.jma.or.jp/privacy/）をご覧ください。なお、ご記入いただきましたお客様の個人情報は、本催し物に関する確認・連絡およびJMA主催の関連催し物のご案内をお送りさせていただく際に使用させていただきます。

参加証・請求書はこの方あてにお送りいたします。それ以外をご希望の場合は、【連絡希望事項欄】へご記入ください。

参加申込書

A 離職を防ぎ、採用力を高め、定着率を上げる3つの秘訣
B ストレス・目標設定・セルフマネジメントの“黄金ルール”

開催日　A 2018年3月1日(木)午前　B 2018年3月1日(木)午後

ふりがな / 会社名（正式名称）		□日本能率協会法人会員 □上記会員外
所在地	〒	
ふりがな / 申込責任者	事業所名 所属部署名 役職名	ご参加のセミナーに○印をつけてください。↓
	JMA主催の関連催し物のメール配信を希望 □する □しない	
	Eメール	
ふりがな / 参加者氏名①	事業所名 所属部署名 役職名	A 午前
	JMA主催の関連催し物のメール配信を希望 □する □しない	
	Eメール	B 午後
所在地	〒 申込責任者と異なる場合はご記入ください。	
ふりがな / 参加者氏名②	事業所名 所属部署名 役職名	A 午前
	JMA主催の関連催し物のメール配信を希望 □する □しない	
	Eメール	B 午後
所在地	〒 申込責任者と異なる場合はご記入ください。	
参加料	A ＿＿円 × ＿＿名 計 ＿＿円（消費税抜）	お振込予定日
	B ＿＿円 × ＿＿名 計 ＿＿円（消費税抜）	月　日
	合計 ＿＿円（消費税抜）	

受付No.

電話番号（市外局番からご記入ください）
（　　）
FAX番号（市外局番からご記入ください）
（　　）
【連絡希望事項欄】

参加申込先

JMAマネジメントスクール
一般社団法人日本能率協会
FAX：03(3434)5505
TEL：03(3434)6271
E-mail：seminar@jma.or.jp
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-2-2
住友商事竹橋ビル 14階
(受付時間) 月～金曜日 9:00～17:00 (ただし祝日を除く)
URL https://school.jma.or.jp/
(セミナーの最新案内など各種情報をご紹介)
※2018年1月よりオフィスを港区芝公園に移転します。(予定)
詳細はホームページにてご確認ください。

参加証発行日	請求書発行日	領　収　日