

次世代経営層としても期待されている方のための

女性部長のための マネジメント アドバンスドコース

(旧名称：女性部長にむけた「人・組織」牽引力強化コース)

参加対象・このような方におすすめです

- ・次世代経営層の一人として期待されている部長相当職の方々、目指しているの方々
- ・社内に女性部長職相当の人数が少なく、社外で切磋琢磨を通じて相談しあえる仲間、人脈をつくりたいの方々
- ・技術職など女性が少ない部門での部長職の方々
- ・課長職の育成や担当部門の変えていく力をつけたい部長職相当の方々
- ・人事部や上司がキャリア支援したいとしている対象の女性部長相当職の方々

各回の開催時間 ワークライフバランスを重視した半日開催

■ 各回半日開催で負担軽減 ■

⇒ JMAは研修で更に優先順位を下げたり、負担を大きくしたくはありません。

- ・働く女性は仕事と家庭を両立するうえで、自分の時間の優先順位を大きく下げている。仕事と家庭を両立するために26%の男性が「優先順位を下げたものがない」と答えた一方で、93%の女性が一人の時間、友人の交流、睡眠時間などの「優先順位を下げている」と回答。

- ・働く男性は十分に家事や育児をしていると思っていても実際には女性の負担が多いことが明らかに。

※働くパパママの仕事と家庭に関する調査から。2023年2月実施。【株式会社LIXIL 調べ】

■ A会期【9月開催】

- 第1回：2024年 9月26日(木) ・オンライン
- 第2回：2024年10月17日(木) ・会場 (東京)
- 第3回：2024年11月11日(月) ・オンライン
- 第4回：2024年11月22日(金) ・会場 (東京)

■ B会期【10月開催】

- 第1回：2024年10月16日(水) ・オンライン
- 第2回：2024年11月 5日(火) ・会場 (東京)
- 第3回：2024年11月19日(火) ・オンライン
- 第4回：2024年12月 3日(火) ・会場 (東京)

【開催時間】A・B会期とも1回と3回は (オンライン回) 13:30～17:30 / 2回と4回は (会場回) 13:30～18:30

各回の会場 都内研修会場 予定 ・ お申込の方にお知らせします

参加料 (税込) 懇親会費用ご本人様分、上司様分含む

| | 早期申込割引参加料 ※各会期45日前までのお申込み | 通常参加料 |
|------------|------------------------------|-------------|
| 日本能率協会法人会員 | 440,000円／1名 | 462,000円／1名 |
| 上記会員外 | 473,000円／1名 | 495,000円／1名 |

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。
※参加料にはテキスト (資料) 費が含まれております。

早期申込引参加料締切日

A会期【9月開催】：2024年 8月13日(火)

B会期【10月開催】：2024年 8月30日(金)

※ご相談・ご予約は、03 (3434) 1955

コースのねらいと参加にあたっての上司サポートのお願い

1. 女性幹部に求められるスキルを習得

女性幹部 (部長) に求められるスキルのうち4つを中心に会社や組織・人を牽引するスキルを習得します。

2. 女性幹部育成の風土醸成

女性幹部 (部長) が育たないのは組織風土が影響しています。上司 (主に男性幹部) をサポーターとして任命いただき、伴走していただくことで組織全体として女性幹部を育成する風土の醸成をはかります。

3. 他社交流で女性幹部のネットワーク拡大

女性幹部候補者がお互いに共通の課題や悩み、その解決方法を共有することは一人で取り組むよりも、大きな相乗効果をもたらします。

懇親会も開催し修了後も繋がるネットワーク、人脈形成を図っていきます。

女性幹部 (部長) に
求められる
スキルの
獲得・向上所属企業での
女性リーダーの
育成風土醸成女性幹部 (部長) の
社外人脈・
コミュニティ形成

プログラム概要

| 回 | テーマ | 概 要 | 課題・交流 |
|---------------------------------|--------------------|--|-----------------------------|
| 【第1回】 オンライン開催 13:30～17:30 | 部長のための 課題設定力の向上 | ・内外の環境変化を捉え、組織を預かる部長として適切な課題設定の仕方を学ぶ ・部門のビジョンを描く | 懇親会 事後課題 上司・女性幹部のサポート |
| 【第2回】 会場開催 13:30～18:30 | 巻き込みによる関係の構築 | ・社内外の利害関係者を特定し部長として良好な関係を築き、巻き込み、目標を達成する ★上司の方々交えた懇親会 (女性部長を部下に持つ方々の人的ネットワークを広げる) | |
| 【第3回】 オンライン開催 13:30～17:30 | リーダーシップの発揮 | ・経営戦略のための分析、立案、実行のためのリーダーシップの習得と発揮 | |
| 【第4回】 会場開催 13:30～18:30 | 気づきと成果の共有 | ・気づきの共有 ・プレゼンとフィードバック | |

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。

講師・ファシリテーター (敬称略) 日本能率協会が毎回満席となる人気講師

清水 久三子 株式会社AND CREATE 代表取締役

「実践的フレームワークとリーダーシップの発揮の仕方を学ぶ リーダーのための問題解決力向上セミナー」

「説得力を増す、効果的なプレゼンテーション資料作成セミナー」

「ケーススタディで学ぶ課題設定力養成セミナー」

「コンサルタントが実践する時短術 最速で生産性を向上させる残業できない時代の4倍速しごと術実践セミナー」を担当。

いずれのテーマも管理職がブラッシュアップが必要なスキルを向上させるセミナーで毎回満席となる人気講師。

厳しい指導ながらもソフトな語り口で受講者を惹きつける。

やりがいや充実感を感じながら働き、仕事上の責任を果たすとともに、人生の各段階に応じて多様な生き方を選択してきた女性リーダーとしてリスクリングの実践者。プロを育てるプロとして定評がある。

お茶の水女子大学卒業。大手アパレル企業を経て、98年にプライスウォーターハウスコンサルタント (現IBM) 入社。新規事業戦略立案、人材開発戦略・実行支援などのプロジェクトをリードし、企業変革戦略コンサルティングチームのリーダー、IBM研修部門リーダーを経て、2013年独立。

次世代リーダーとして期待されている女性課長相当職のための

女性課長のための マネジメント エントリーコース

(旧名称：女性課長にむけた“チームパフォーマンス最大化”コース)

講師・ファシリテーター (敬称略)

日本能率協会では毎回満席となる大人気セミナー講師

清水 久三子 株式会社AND CREATE 代表取締役

「実践的フレームワークとリーダーシップの発揮の仕方学ぶ リーダーのための問題解決力向上セミナー」
「説得力を増す、効果的なプレゼンテーション資料作成セミナー」
「ケーススタディで学ぶ課題設定力養成セミナー」
「コンサルタントが実践する時短術 最速で生産性を向上させる残業できない時代の4倍速しごと術実践セミナー」を担当。
いずれのテーマも管理職がブラッシュアップが必要なスキルを向上させるセミナーで毎回満席となる人気講師。
厳しい指導ながらもソフトな語り口で受講者を惹きつける。

やりがいや充実感を感じながら働き、仕事上の責任を果たすとともに、人生の各段階に応じて多様な生き方を選択してきた女性リーダーとして
リスクリングの実践者。プロを育てるプロとして定評がある。

お茶の水女子大学卒業。大手アパレル企業を経て、98年にプライスウォーターハウスコンサルタント (現IBM) 入社。新規事業戦略立案、人材開発
戦略・実行支援などのプロジェクトをリードし、企業変革戦略コンサルティングチームのリーダー、IBM研修部門リーダーを経て、2013年独立。



プログラム概要

【開催時間】A・B会期とも1回と3回は (オンライン回) 13:30～17:30 / 2回と4回は (会場回) 13:30～18:30

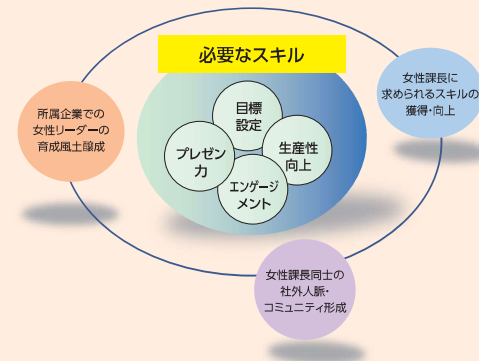
| 回 | テーマ | 概要 | 課題・交流 |
|---------------------------------|--------------------------|---|-------|
| 【第1回】 オンライン開催 13:30～17:30 | リーダーとして 求められる役割と目標設定 | リーダーとして求められる役割を認識し、自社の方針に基づいた目標を設定する。リーダーとして求められる能力を現状分析した上で、チーム運営方針を立てる。 | |
| 【第2回】 会場開催 13:30～18:30 | エンゲージメントと生産性向上 | リーダーとして、メンバーのエンゲージメントを高めて、チームパフォーマンスを最大化させるためのスキルを習得する。 ★上司の方を交えた懇親会を開催します | |
| 【第3回】 オンライン開催 13:30～17:30 | 効果的なコミュニケーション ～プレゼン力～ | 自身の考え方や方針を上司、部下、顧客に伝える効果的な方法を習得し、リーダーとしてのプレゼン力を向上させ、効果的なコミュニケーションスキルを習得する。 | |
| 【第4回】 会場開催 13:30～18:30 | 気づきと成果の共有 | ・改善提案プレゼンとフィードバック ・気づきと成果の共有 | |

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。



上司・男性幹部のサポート
懇親会
事後課題

コースの特長と参加にあたっての上司へのお願い



参加対象・このような方におすすめです

- ・現在、そして次世代のリーダーの一人として期待されている課長相当職の方々、目指しているの方々
- ・社内に女性課長職相当の人数が少なく、社外で切磋琢磨を通じて相談しあえる仲間、人脈をつくりたいの方々
- ・技術職など女性が少ない部門での課長職の方々
- ・メンバーの育成とチームのパフォーマンスを向上する力をつけたい課長相当の方々
- ・人事部や上司がキャリア支援したいとしている対象の女性課長相当職の方々



各回の開催時間 ワークライフバランスを重視した半日開催

■ 各回半日開催で参加できます ■

⇒ JMAは研修で更に優先順位を下げたり、負担を大きくしたくはありません。

- ・働く女性は仕事と家庭を両立するうえで、自分の時間の優先順位を大きく下げている。仕事と家庭を両立するために26%の男性が「優先順位を下げたものがない」と答えた一方で、93%の女性が一人の時間、友人の交流、睡眠時間などの「優先順位を下げている」と回答。

- ・働く男性は十分に家事や育児をしていると思っていても実際には女性の負担が多いことが明らかに。

※働くパパママの仕事と家庭に関する調査から。2023年2月実施。【株式会社LIXIL 調べ】

■ A会期【9月開催】

- 第1回：2024年 9月12日(木) ・オンライン
- 第2回：2024年 9月27日(金) ・会場 (東京)
- 第3回：2024年10月 8日(火) ・オンライン
- 第4回：2024年10月25日(金) ・会場 (東京)

【開催時間】A・B会期とも1回と3回は (オンライン回) 13:30～17:30 / 2回と4回は (会場回) 13:30～18:30

■ B会期【2025年1月開催】

- 第1回：2025年 1月28日(火) ・オンライン
- 第2回：2025年 2月 6日(木) ・会場 (東京)
- 第3回：2025年 2月13日(木) ・オンライン
- 第4回：2025年 2月20日(木) ・会場 (東京)

各回の会場 都内研修会場 予定 ・ お申込の方にお知らせします

参加料(税込) 懇親会費用ご本人様分、上司様分含む

| | 早期申込割引参加料 ※各会期45日前までのお申込み | 通常参加料 |
|------------|------------------------------|-------------|
| 日本能率協会法人会員 | 341,000円/1名 | 363,000円/1名 |
| 上記会員外 | 374,000円/1名 | 396,000円/1名 |

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。
※参加料にはテキスト(資料)費が含まれております。

早期申込引参加料締切日

A会期【9月開催】：2024年 7月31日(水)
B会期【1月開催】：2024年12月10日(火)

※ご相談・ご予約は、03 (3434) 1955